



**Concello de
Portas**
(Pontevedra)

C.I.F. P-3604000 D
Rúa Rapeira 1 C - 36.658 Portas

	Rexistro número:
	Expediente número:

Tel. : 986 - 536161
Fax : 986 - 536348
e-mail: portas@concellos.depontevedra.es

COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE OBRA

Datos da licenza, declaración responsable ou comunicación previa obxecto da transmisión

Nº de expediente:	Data de outorgamento da licenza/declaración:
Actividade autorizada	Situación do local, rúa, lugar:
Referencia catastral	

Solicitante (novo/a titular)

DNI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa	Núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio	Provincia	Teléfono		
Correo electrónico					

Representante (cando proceda)

DNI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa	Núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio	Provincia	Teléfono		
Correo electrónico					

Solicitante (antigo/a titular)

DNI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa	Núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio	Provincia	Teléfono		
Correo electrónico					

Representante (cando proceda)

DNI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa	Núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio	Provincia	Teléfono		
Correo electrónico					

COMUNICA: Á transmisión da licenza de obras indicada, de conformidade co disposto no artigo 13 do Regulamento de servizos das Corporacións Locais, para os oportunos efectos.

O novo/a titular da licenza de obra, **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que achega toda a documentación preceptiva
- Que se subroga en todos os dereitos e obrigas derivados da licenza.
- Que a licenza urbanística que se transmite está en vigor.



**Concello de
Portas**
(Pontevedra)

C.I.F. P-3604000 D
Rúa Rapeira 1 C - 36.658 Portas

	Registro número:
	Expediente número:

Tel. : 986 - 536161
Fax : 986 - 536348
e-mail: portas@concellos.depontevedra.es

AUTORIZA: aos efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, ao Concello de Portas a comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos e demais circunstancias relativas á presente instancia.

Portas,de.....de 20.....

O NOVO TITULAR.....

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

- Persoa física: fotocopia do NIF/NIE ou CIF do/a novo/a titular e, no seu caso, do/a representante
- Persoa xurídica: a persoa que asina a petición achegará documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura de constitución da sociedade, poder, etc.)
- Documentación acreditativo da transmisión da licenza ao/a novo/a titular.
- Se para a obtención da licenza que se transmite foi constituída garantía para responder de obras de urbanización ou da reposición de servizos urbanísticos, o/a novo/a titular deberá achegar copia do mandamento de ingreso expedido pola Tesourería do Concello do novo aval bancario, ou fianza en metálico, pola mesma cantidade e o mesmo concepto que a garantía prestada polo titular anterior.

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro do Concello ou por calquera medio válido segundo o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. De conformidade co artigo 5 da Lei 12/12, de 26 de novembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos e artigo 25 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a presentación da Comunicación previa co conseguinte efecto de habilitación, non prexulgará en modo algún a situación e o efectivo acomodo das condicións do establecemento á normativa aplicable, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción, e en xeral de control que á administración en calquera orde, estatal, autonómico ou local, lle estean atribuídas polo ordenamento sectorial aplicable en cada caso.

ADVIRTESE Á PERSOA ASINANTE DA COMUNICACIÓN PREVIA QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a existencia de responsabilidades.

De acordo codispuesto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Portas. En calquera momento poderá exercitar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo a través de escrito presentado no Rexistro do Concello.