



**Concello de  
Portas**  
(Pontevedra)

C.I.F. P-3604000 D  
Rúa Rapeira 1 C - 36.658 Portas

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | Rexistro número:   |
|  | Expediente número: |

Tel. : 986 - 536161  
Fax : 986 - 536348  
e-mail: portas@concellos.depontevedra.es

### COMUNICACIÓN PREVIA PARA OBRAS MENORES

#### Solicitante

|                    |           |                              |           |          |       |
|--------------------|-----------|------------------------------|-----------|----------|-------|
| DNI/CIF            |           | Nome e apelidos/Razón social |           |          |       |
| Rúa                |           | Núm.                         | Escaleira | Andar    | Porta |
| CP                 | Municipio | Provincia                    |           | Teléfono |       |
| Correo electrónico |           |                              |           |          |       |

#### Representante (cando proceda)

|                    |           |                              |           |          |       |
|--------------------|-----------|------------------------------|-----------|----------|-------|
| DNI/CIF            |           | Nome e apelidos/Razón social |           |          |       |
| Rúa                |           | Núm.                         | Escaleira | Andar    | Porta |
| CP                 | Municipio | Provincia                    |           | Teléfono |       |
| Correo electrónico |           |                              |           |          |       |

#### Datos da obra

|                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Situación das obras: rúa, lugar  |                                 |
| Referencia catastral             | Orzamento de execución material |
| Descrición das obras a realizar: |                                 |

Que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que a comunicación previa que se presenta cumpre, en todos os seus termos, coa ordenación urbanística aplicable no Concello de Portas.
- Que non se van a realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que as obras non afectan á estrutura do inmovible nin as súas instalación ou elementos comúns.
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que as obras non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que a persoa asinante da comunicación previa ten no seu poder todas as autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que o inmovible no que se intervéñ non está declarado ben de interese cultural ou catalogado polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar
- Que achega toda a documentación preceptiva

**AUTORIZA:** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, ao Concello de Portas a comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos e demais circunstancias relativas á presente instancia.

**E COMUNICA:** que iniciará as obras a partires do día .....(a comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles á dita data e deberán comezarse as obras nun prazo máximo de 3 meses) cun prazo de execución de .....(non poderá exceder de 1 ano).

Portas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_

Asinado: \_\_\_\_\_

**ADVIRTESE Á PERSOA ASINANTE DA COMUNICACIÓN PREVIA QUE,** de acordo co disposto no artigo 362 do Decreto 143/2016 do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". **De acordo co artigo 389.3, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, constitúe así mesmo unha infracción urbanística grave.**

De acordo codisposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Portas. En calquera momento poderá exercitar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo a través de escrito presentado no Rexistro do Concello.

## RELACIÓN DE OBRAS MENORES, SUXEITAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA

### 1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e solares:

- 1a. Limpeza e desbroce interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin tala de arboredo.
- 1b. Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.

### 2. Mantemento de fachadas dos edificios:

- 2a. Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canalóns, baixantes e varandas)
- 2b. Limpeza e pintado de fachadas.
- 2c. Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.

### 3. Mantemento de cubertas dos edificios:

- 3a. Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.
- 3b. Substitución do material de cubrición en cubertas sen afectación estrutural.

### 4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:

- 4.a Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local ( auga, gas, electricidade, desagüe ou similar)
- 4.b Novas instalacións non encastradas en elementos estruturais ( vigas, pilares, paredes mestras, etc.)
- 4.c Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)

### 5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:

- 5.a En paredes, solos e falsos teitos.
- 5.b Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

## DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

- Persoa física: fotocopia do NIF/NIE do /a novo/a titular e, no seu caso, do/a representante
- Persoa xurídica: a persoa que asina a petición achegará documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura de constitución da sociedade, poder, etc.)
- Xustificante do ingreso da autoliquidación da taxa que corresponda.
- Descritiva gráfica catastral.
- Plano de situación e localización do inmovible no que se solicita a obra.
- Memoria descriptiva das obras que se pretenden realizar, na que se indicará as súas características de dimensións, superficie, os medios a empregar, así como outros datos que se consideren de interese.
- Orzamento debullado ou por partidas das obras que se pretenden executar
- Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra subscrita pola persoa solicitante.
- Copia das autorizacións ou informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesarios.
- No caso de presentar documentación técnica: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

INFORMASEQUE, consonte ao artigo 361 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte de este Concello.