



Concello de  
Portas  
(Pontevedra)

C.I.F. P-3604000 D  
Rúa Rapeira 1 C - 36.658 Portas

	Registro número:
	Expediente número:

Tel. : 986 - 536161  
Fax : 986 - 536348  
e-mail: [portas@concellos.depontevedra.es](mailto:portas@concellos.depontevedra.es)

### COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS

#### Solicitante

DNI/CIF		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico					

#### Representante (cando proceda)

DNI/CIF		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico					

#### Datos da obra

Situación das obras: rúa, lugar	
Referencia catastral	Orzamento de execución material
Descrición das obras a realizar:	

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE**, que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura nin suponen aumento da superficie construída.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa de conformidade co artigo 142 da LSG.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que as obras cumpren íntegramente a normativa municipal do Concello de Portas.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou en caso contrario acreditarase a antigüidade da edificación).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.

**AUTORIZA:** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, ao Concello de Portas a comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos e demais circunstancias relativas á presente instancia.

**E COMUNICA:** que iniciará as obras a partires do día .....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de .....

Portas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_

Asinado: \_\_\_\_\_

INFORMASE QUE, consonte ao artigo 142 da LSG, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÉRTESELLE QUE "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades..

**RELACIÓN DE OBRAS SUXEITAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES**

**1. Reforma de vivendas existentes, que modifiquen a distribución interior sen afectar a estrutura do edificio.**

- 1a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 1b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 1c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1d. Reportaxe fotográfica.

**2. Restauración de fachadas, medianeiras, patios ou terrazas. (excepto limpeza e pintado).**

- 2a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 2b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 2c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 2d. Reportaxe fotográfica.

**3. Piscinas.**

- 3a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 3b. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 3c. Reportaxe fotográfica.

**4. Instalacións de novos elementos publicitarios en locais comerciais (rótulos, toldos, bandeirolas, etc.)**

- 4a. Plano de situación a escala mínima 1:2000
- 4b. Plano de empramento a escala mínima 1:500.
- 4c. Memoria descritiva da instalación que se pretende, asinada por técnico competente, indicando materiais e acabados, e planos a escala do rótulo no que se indiquen as dimensións e posición do mesmo respecto á beirarrúa, así como da fachada do edificio onde se colocará.
- 4d. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 4e. Fotocopia da licencia ou comunicación previa de actividade que se desenvolve no edificio ou local.
- 4f. Orzamento desglosado da obra ou actuación a realizar.
- 4g. Reportaxe fotográfica da fachada e da zona na que se pretenden instalar, subscribas pola persoa solicitante.

**5. Obras puntuais de reestruturación ou consolidación**

- 5a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 5b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 5c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 5d. Reportaxe fotográfica

**6. Instalacións de antenas sen afección estrutural, agás telefonía móbil, instalación de infraestructuras común de telecomunicacións ou placas solares fotovoltaicas nos edificios.**

- 6a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 6b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 6c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 6d. Reportaxe fotográfico.

**XUNTO CO PRESENTE DOCUMENTO, OS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR**

- Fotocopia do NIF/NIE do/a titular e, no seu caso, do/a representante.
- Fotocopia da escritura de sociedade, poder ou documento acreditativo da representación expresa para este acto (se procede).
- Xustificante do ingreso da autoliquidación da taxa que corresponda.
- Copia das autorizacións ou informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesario.