



**Concello de
Portas**
(Pontevedra)

C.I.F. P-3604000 D
Rúa Rapeira 1 C - 36.658 Portas

	Registro número:
	Expediente número:

Tel. : 986 - 536161
Fax : 986 - 536348
e-mail: portas@concellos.depontevedra.es

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERBENAS E FESTAS POPULARES CON AFORO INFERIOR A 500 PERSOAS

Entidade organizadora (particular, asociación, comisión de festas...)

DNI/CIF		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico					

Representante (cando proceda)

DNI/CIF		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico					

Descrición da actividade

Nome da verbena ou festa
Tipo de espectáculo (orquestra, teatro, concerto...)
Previsión aproximada de asistencia de público
Horario de celebración
Situación

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE, que é certo o que se manifesta e en todo caso:

- Que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que ten intención de desenvolver dita actividade.
- Que se compromete a contratar todos os seguros relativos a dita actividade, esixidos pola lexislación vixente.
- Que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio.

AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, ao Concello de Portas a comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos e demais circunstancias relativas á presente instancia.

Portas, _____ de _____ de 2.0____

Asinado: _____

NOTA: segundo o disposto pola Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, na Orde no 14 de febreiro de 2005 (DOG nº34, do 18/02/2005) o horario máximo de peche/fin da verbena ou festa solicitada é ás 2:30 horas (do 1 de outubro ao 31 maio) e ás 3:30 horas (do 1 de xuño ao 30 de setembro), ampliándose este horario en media hora os venres, sábados, domingos, vésperas de festivos e festivos, e non poden comezar as súas actividades antes das 6:00 horas.

EXMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PORTAS

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros da información do Concello de Portas que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os interesados poderán exercitar ante o Rexistro Xeral do Concello de Portas, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Portas, r/Rapeira, 1 C, Portas

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. Documentación a presentar pola organización ou comisión de festas:
 - Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) da solicitante e da representante (cando proceda). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademáis un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. No caso de comisión de festas, presentárase documento acreditativo do nomeamento por dita comisión.
 - Memoria descritiva da actividade, na que se indicará: tipo de establecemento ou, se e o caso, a descripción do espectáculo ou da actividade que se pretende realizar e a capacidade máxima, localización do establecemento ou espazo aberto ao público, a data prevista de apertura do establecemento ou do inicio do espectáculo público ou da actividade, indicación de se van a actuar orquestas, se pretendan instalar atraccións de feria ou de calquera tipo de instalación desmontable (carpas).
 - A póliza de seguro de responsabilidade civil e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes ou compromiso de contratación do mesmo.
 - Boletín de instalación eléctrica selado pola Consellería de Industria, correspondente ao alumeadado da festa.
 - De ser o caso, o documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios ou arrendatarios ou en virtude de calquera outro título xurídico.
 - Cartel da festa, no caso de telo.
2. Documentación a presentar polas orquestas:
 - Seguro de responsabilidade civil: póliza e último recibo no que conste o seu pagamento.
 - Fotocopia dos contratos das orquestas e dos documentos RLC e RNT dos traballadores pertencentes a estas. No caso de non telos, a comunicación do contrato de traballo ou recoñecemento de alta no Reximen Xeral da Seguridade Social.
 - Recibo do pago á SGAE.
 - Declaración de conformidade do fabricante CE e copia da documentación da ITV conforme, correspondente ao escenario móbil ou documento análogo acreditativo do estado de idoneidade asinado por técnico competente.
 - Boletín de instalación eléctrica selado pola Consellería de Industria, correspondente ao escenario móbil.
3. Documentación a presentar polas atraccións de feria:
 - Seguro de responsabilidade civil: póliza e último recibo no que conste o seu pagamento.
 - Certificado de Revisión Anual da atracción visado polo Colexio Oficial correspondente.
 - Certificación da Instalación. CERTIFICADO DE SEGURIDADE da instalación, emitido polo técnico competente que garante tanto a seguridade en funcionamento como o cumprimento da normativa vixente, visado polo Colexio Oficial correspondente. Declaración de conformidade CE.
 - Boletín de instalación eléctrica selado pola Consellería de Industria, correspondente á atracción de que se trate.
4. Documentación a presentar polo titular no caso de montaxe de estruturas non permanentes desmontables (carpas), de ser o caso:
 - Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación.
 - A marcación CE e a declaración CE de conformidade das instalación que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.