



**Concello de  
Portas**  
(Pontevedra)

C.I.F. P-3604000 D  
Rúa Rapeira 1 C - 36.658 Portas

	Registro número:
	Expediente número:

Tel. : 986 - 536161  
Fax : 986 - 536348  
e-mail: portas@concellos.depontevedra.es

**LICENZA DE VERBENAS E FESTAS POPULARES SEN ESCENARIO OU ESTRUCTURA MÓBIL**

**Entidade organizadora (particular, asociación, comisión de festas...)**

DNI/CIF		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico					

**Representante (cando proceda)**

DNI/CIF		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico					

**Descrición da actividade**

Nome da verbena ou festa
Tipo de espectáculo (orquestra, teatro, concerto...)
Previsión aproximada de asistencia de público
Horario de celebración
Situación

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE**, que é certo o que se manifesta e en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que ten intención de desenvolver dita actividade.
- Que se compromete a contratar todos os seguros relativos a dita actividade, esixidos pola lexislación vixente.

**AUTORIZA**, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, ao Concello de Portas a comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos e demais circunstancias relativas á presente instancia.

Portas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_

Asinado: \_\_\_\_\_

NOTA: segundo o disposto pola Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, na Orde no 14 de febreiro de 2005 ( DOG nº34, do 18/02/2005) o horario máximo de peche/fin da verbena ou festa solicitada é ás 2:30 horas (do 1 de outubro ao 31 maio) e ás 3:30 horas (do 1 de xuño ao 30 de setembro), ampliándose este horario en media hora os venres, sábados, domingos, vésperas de festivos e festivos, e non poden comezar as súas actividades antes das 6:00 horas.

**EXMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PORTAS**

**AVISO LEGAL**

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros da información do Concello de Portas que se encontran inscritos no Registro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os interesados poderán exercer ante o Registro Xeral do Concello de Portas, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Portas, r/Rapeira, 1 C, Portas

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. Datos identificativos do solicitante:
  - Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) da solicitante e da representante (cando proceda). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. No caso de comisión de festas, presentarase documento acreditativo do nomeamento por dita comisión.
2. Memoria descritiva da actividade.
3. Plano de emprazamento.
4. Seguro de responsabilidade civil: póliza e último recibo no que conste o seu pagamento.
5. Fotocopia dos contratos das orquestas e dos documentos TC-1 e TC-2 dos traballadores pertencentes a estas.
6. Recibo do pago á SGAE.
7. Boletín de instalación eléctrica selado pola Consellería de Industria
8. No seu caso, comunicación previa ou solicitude de autorización para a tirada de fogos de artificio.
9. Cartel da festa, no caso de telo.
10. No seu caso, documentación requirida pola normativa sobre ruidos, quentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións, e en todo caso, a que determine a normativa sobre a prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van a desenvolver nel.
11. No seu caso, plan de autoprotección, so esixible para:
  - a. Actividades en espazos pechados con capacidade igual ou superior a 2.000 persoas ou cunha altura de evacuación igual ou superior a 28 m; ou instalacións pechadas desmontables ou de tempada con capacidade ou aforo igual ou superior a 2.500 persoas.
  - b. Espazos abertos cunha capacidade igual ou superior a 20.000 persoas.